


Požadavky na rozvrh v portálu STAG

Aplikace slouží **vyučujícím** a uživatelům s rolemi **Katedra** a **Tajemník fakulty** k zadávání požadavků na rozvrh pro příští roky či semestry a k jejich schvalování. Dále je možné používat speciální roli **Schvalování požadavků rozvrhu** ke schvalování požadavků.

Vyučující mohou rozvrhářům touto cestou říct, kdy preferují či naopak nechtějí výuku a také zadat seznam navrhovaných místností pro svůj předmět či jeho rozvrhové akce. Rozvrháři tyto informace poté uvidí přímo ve své aplikaci pro tvorbu rozvrhů, kde jim výrazně ulehčí práci při tvorbě rozvrhu.

Aplikaci se dá rozdělit do dvou částí:

- **Práce s aplikací – role vyučující** — na stránce **Moje výuka**, v podstránce **Požadavky na rozvrh**.
- **Práce s aplikací – schvalování požadavků** — na stránce **IS/STAG**, v podstránce **Požadavky na rozvrh**.



Jhočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Přihlášen: admin - [odhlásit](#)

VítejteMoje studiumMoje výukaProhlížení IS/STAGKvalita výukyIS/STAGUchazečNápořádáIPSAdministrátor

Rozvrh a předměty
Vypisování termínů
Zadávání známek
Hromadný e-mail
Program předmětu
Přehled školitele
Kvalita výuky
Vyjádření vedení
univerzity a fakult
Požadavky na rozvrh
Automatické zprávy
Témata VŠKP
E-learningové
systémy
Změna hesla

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG
Mgr. Jan Novák,
Timetable requirements
Cílový akad. rok: 2014/2015 Vybrat
PředmětyČasový plán vyučujícího
PředmětyTisk/export: PDF
Rok varianty: 2013/2014 Pracoviště: % Předmět: % Zobrazit
1 2 3 4 5
ZkratkaNázevGarantPřednášejícíCvičícíVede seminářPoznámka
KCHP/KBFDBiologie a fyziologie dítěte✓13-14 nerozvrhovat
KCHP/KZHYZáklady hygieny✓13-14 nevyučuje se
KCHP/NBFDBiologie a fyziologie dítěte✓13-14 nerozvrhovat
KCHP/NZHYZáklady hygieny✓13-14 nevyučuje se
KFI/NDNF1Diplomový seminář 1✓13/14 nerozvrhovat
KPD/BAPENSeminář k bakalářské práci✓13/14 nerozvrhovat
KPD/DPEN1Diplomový seminář 1✓nerozvrhuje se
KPD/DPEN2Diplomový seminář 2✓nerozvrhuje se
KPD/FDOFilosofie pro děti: otázky ped. výzkumu✓✓✓✓nerozvrhovat, vyučováno formou konzultací
KPD/FDPNFilozofie pro děti: nácvik metodiky✓✓✓✓
Rozvrhové akceVyučujícíInformaceOdhad počtu studentůNávrh dat k předmětu na rok 2014/2015
Předměty narozvrhované, ale bez uvedeného času nebo místnosti
Týden: K = každý, S = sudý, L = lichý, J = jiný. Dnes je Sudý týden
SemDenOdDoTýdenDatumTypMístnostPlatnostObs./Kap.VyučujícíKontakt
ZS- - - - -Se-Platná0 / 777-
LS- - - - -Cv-**V přípravě**0 / 777-

Práce s aplikací – role vyučující

Práci s aplikací pro vyučující lze rozdělit do třech částí:

- Časový plán vyučujícího
- Obecné požadavky na předměty
- Požadavky na místa výuky

Veškeré požadavky zadané vyučujícím jsou označeny jako tzv. **neschválené**. To umožňuje schvalovatelům, aby údaje zadané vyučujícími prověřili a teprve poté schválili.

Časový plán vyučujícího

Tento portlet umožňujeme zadat časový plán vyučujícího. Tzn. zadání časů, kdy *nechci* / *preferuji* / *nemohu* vyučovat.

The screenshot shows the application interface for the role of a teacher. The top navigation bar includes links like 'Vítejte', 'Moje studium', 'Moje výuka', 'Prohlížení IS/STAG', 'Kvalita výuky', 'IS/STAG', 'Uchazeč', 'Nápověda', 'IPS', and 'Administrátor'. The sidebar on the left contains links for 'Rozvrh a předměty', 'Vypisování termínů', 'Zadávání známek', 'Hromadný e-mail', 'Program předmětu', 'Přehled školitele', 'Kvalita výuky', 'Výjádření vedení univerzity a fakult', 'Požadavky na rozvrh', 'Automatické zprávy', 'Témata VŠKP', 'E-learningové systémy', and 'Změna hesla'. The main content area displays the 'Časový plán vyučujícího' portlet, which includes a table for the 'Zimní semestr' (Winter semester) with columns for days of the week (Po, Ut, St) and time slots (1-14). A 'Kopírování požadavků' (Copy requirements) button is visible on the right.

Nejprve zvolíme správný **Cílový akademický rok** a poté semestr (**Zimní semestr**, **Letní semestr**).

The screenshot shows the application interface for the role of a teacher. The top navigation bar includes links like 'Vítejte', 'Moje studium', 'Moje výuka', 'Prohlížení IS/STAG', 'Kvalita výuky', 'IS/STAG', 'Uchazeč', 'Nápověda', 'IPS', and 'Administrátor'. The sidebar on the left contains links for 'Rozvrh a předměty', 'Vypisování termínů', 'Zadávání známek', 'Hromadný e-mail', 'Program předmětu', 'Přehled školitele', 'Kvalita výuky', 'Výjádření vedení univerzity a fakult', 'Požadavky na rozvrh', 'Automatické zprávy', 'Témata VŠKP', 'E-learningové systémy', and 'Změna hesla'. The main content area displays the 'Časový plán vyučujícího' portlet, which includes a table for the 'Zimní semestr' (Winter semester) with columns for days of the week (Po, Ut, St) and time slots (1-14). A 'Kopírování požadavků' (Copy requirements) button is visible on the right.

Poté dvojklikem na požadovaný časoprostor v časové tabulce (šedivá plocha) vložíme náš požadavek a nastavíme jeho details (*nechci / preferuji / nemohu / konzultační hodiny, typ týdne a případnou poznámku*).

S daným požadavkem můžeme poté dále pracovat, nebo vkládat další (viz obrázek).

Timetable requirements

Cílový akad. rok: 2014/2015 Vybrat

Předměty Časový plán vyučujícího

Učitel Tisk/export: PDF

Příjmení Jméno Tituly Pracoviště E-mail

Novák Jan Mgr. KPD E-mail@

Zimní semestr Letní semestr

Zimní semestr: Požadavky lze upravovat do 7.4.2014.

Kopírování požadavků

Zde máte možnost překopírovat kompletní sadu požadavků z vybraného roku/semestru do aktuálně zobrazeného (2014/2015 - ZS).

V případě, že již cílový semestr nějaké požadavky obsahuje, zůstanou zachovány. Požadavky způsobující kolizi a požadavky s typem týdne Jiný však nebudou zkopírovány.

Zdrojové období: 2011/2012 - LS Kopírovat

Úprava požadavků na rozvrh akademického roku 2014/2015 - ZS

Typ události: ● Nechci ● Nemohu ● Preferuji ● Úřední hodiny

Typ týdne: ● Každý ○ Lichý ○ Sudý ○ Jiný

Poznámka: Uložit Poznámku

Odstranit

vybraná položka lze odstranit

Tip: Přidání provedete dvojklikem do šedé oblasti, akce je možno myší přesouvat a roztahovat jejich dobu trvání

Úprava požadavků na rozvrh akademického roku 2014/2015 - ZS

vybrané položce lze změnit typ události, typ týdne a uložit případnou poznámku

táhnutím myši lze položku přesouvat

dvojklikem do volného prostoru přidáme NOVOU položku

přetažením pravého či levého okraje lze měnit čas začátku a konce

Pokud jste již v minulosti požadavky na rozvrh zadávali, můžete je zkopírovat a případně upravit. Požadavky je také možno exportovat do PDF.

Timetable requirements

Cílový akad. rok
2014/2015
Vybrat

Předměty
Časový plán vyučujícího

Učitel

Příjmení
Jméno
Tituly
Pracoviště
E-mail

Novák
Jan
Mgr.
KPD
E-mail@

Zimní semestr
Letní semestr

Tisk/export: PDF

export časového plánu do PDF

Zimní semestr: Požadavky lze upravovat do 7.4.2014.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	07:00 07:59	08:00 08:59	09:00 09:59	10:00 10:59	11:00 11:59	12:00 12:59	13:00 13:59	14:00 14:59	15:00 15:59	16:00 16:59	17:00 17:59	18:00 18:59	19:00 19:59	20:00 20:59
Po														
Ut	Nemohu Každý	Neschváleno		Úřední hodiny Každý	Neschváleno									
St											Nemohu Každý	Neschváleno		
Ct	Nemohu 07:00 08:00 schváleno Každý	08:00 Každý		Preferuji										16:00 Neschváleno
Pa	07:00 Každý													20:55 Neschváleno
So														
Ne														

Kopírování požadavků

Zde máte možnost překopírovat kompletní sadu požadavků z vybraného roku/semestru do aktuálně zobrazeného (2014/2015 - ZS).

V případě, že již cílový semestr nějaké požadavky obsahuje, zůstanou zachovány. Požadavky způsobující kolizi a požadavky s typem týdne Jiný však nebudou zkopírovány.

Zdrojové období: 2011/2012 - LS Kopírovat

kopie časového plánu z jiného roku a semestru

Tip: Přidání akce provedete dvojklikem do šedé oblasti, akce je možno myší přesouvat a roztahovat jejich dobu trvání

Úprava požadavků na rozvrh akad. roku 2014/2015 - ZS

Typ události ● Nechci ● Nemohu ● Preferuji ● Úřední hodiny

Typ týdne ● Každý ○ Lichý ○ Sudý ○ Jiný

Poznámka

Obecné požadavky na předměty

Druhým typem požadavků jsou **obecné požadavky k předmětu** (počty rozvrhových akcí, počty studentů na akcích atd.).

Opět je potřeba správně nastavit **Cílový akademický rok**. Poté na záložce **Předměty** zvolit předmět, kterého se bude požadavek týkat a následně zvolit záložku **Návrh dat k předmětům na rok XX/XX**. Nakonec vybereme záložku **Obecné požadavky k předmětu**.

Obecné požadavky k předmětu

Jednotek	Přednáška	Cvičení	Seminář
2	1	0	0
Dělení po			-
Počet paralelek			-
Počet studentů	-	0	0
Poznámka	poznámka...		

Poté můžeme vyplnit jednotlivé kolonky.

- Dělení po:** Udává, po kolika hodinách se mají akce vyučovat (např. může být přednášení rozděleno na dvě přednášky po hodině). Pokud má mít například přednáška dohromady 2 hodiny týdně, ale má se přednášet 2x po 1 hodině, musí být v položce **Jednotek** uvedeno 2 a v **Dělení po** hodnota 1.
- Počet paralelek:** Udává pro kolik skupin se bude předmět rozvrhovat. Studenti se poté budou zapisovat přímo do konkrétní skupiny v určeném čase a místě.
- Počet studentů:** U cvičení a seminářů lze určit, pro kolik studentů mají být jednotlivé rozvrhové akce rozvrhovány.
- Poznámka:** K variantě předmětu lze zadat poznámku

Obecné požadavky k předmětu

Jednotek	Přednáška	Cvičení	Seminář
2	1	0	0
Dělení po			-
Počet paralelek			-
Počet studentů	-	0	0
Poznámka	poznámka...		

Požadavky na místa výuky

V tomto portletu je možné zadávat požadavky na místnosti pro výuku **přednášek, cvičení a seminářů**.

Opět je potřeba správně nastavit **Cílový akademický rok**. Poté na záložce **Předměty** zvolit předmět, kterého se bude požadavek týkat a následně zvolit záložku **Návrh dat k předmětům na rok XX/XX**. Nakonec vybereme záložku **Požadavky na místa výuky**.

Information about the user's role in IS/STAG

Mgr. Jan Novák,

Timetable requirements

Cílový akad. rok: 2013/2014 Vybrat

Předměty Časový plán vyučujícího

Předměty

Rok varianty: 2013/2014 Pracoviště: % Předmět: % Zobrazit

Zkratka	Název	Garant	Přednášející	Cvičící	Vede seminář	Poznámka
KCHP/KBFD	Biologie a fyziologie dítěte	✓				13-14 nerozvrhovat
KCHP/KZHY	Základy hygieny	✓				13-14 nevyučuje se
KCHP/NBFD	Biologie a fyziologie dítěte	✓				13-14 nerozvrhovat
KCHP/NZHY	Základy hygieny	✓				13-14 nevyučuje se
KFI/NDNF1	Diplomový seminář 1			✓		13/14 nerozvrhovat
KPD/BAPEN	Seminář k bakalářské práci	✓				13/14 nerozvrhovat
KPD/DPEN1	Diplomový seminář 1	✓				nerozvrhuje se
KPD/DPEN2	Diplomový seminář 2	✓				nerozvrhuje se
KPD/FDO	Filosofie pro děti: otázky ped. výzkumu	✓	✓	✓	✓	nerozvrhovat, vyučováno formou konzultací
KPD/FDPN	Filosofie pro děti: nácvik metodiky	✓		✓		

Rozvrhové akce Vyučující Informace Odhad počtu studentů Návrh dat k předmětům na rok 2013/2014

Na následujících záložkách uveďte své požadavky na rozvrh předmětů v akademickém roce 2013/2014. Tyto požadavky uvidí rozvrhář přímo ve své aplikaci pro přípravu rozvrhu.

Obecné požadavky k předmětu Požadavky na místa výuky

Zimní semestr: Požadavky lze upravovat do 7.4.2014.

Letní semestr: Požadavky lze upravovat do 24.12.2013.

KFI/NDNF1	Přednáška	Cvičení	Seminář
Zimní semestr	- prázdné -	- prázdné -	- prázdné -
Letní semestr	- prázdné -	- prázdné -	- prázdné -

☒ Zobrazit doporučené místnosti u každé položky. Není-li zaškrtnuto, zobrazí se jen počty.

Konkrétní požadavky na **Přednášku, Cvičení a Seminář** vložíme kliknutím na odkaz **prázdné**.

Obecné požadavky k předmětu Požadavky na místa výuky

Zimní semestr: Požadavky lze upravovat do 7.4.2014.

Letní semestr: Požadavky lze upravovat do 24.12.2013.

KFI/NDNF1	Přednáška	Cvičení	Seminář
Zimní semestr	- prázdné -	- prázdné -	- prázdné -
Letní semestr	- prázdné -	- prázdné -	- prázdné -

☒ Zobrazit doporučené místnosti u každé položky. Není-li zaškrtnuto, zobrazí se jen počty.

Nyní vidíme v tabulce seznam konkrétních požadavků na místnosti. Lze zde požadavky i mazat. Formulář níže slouží k zadávání nových požadavků. Požadavek se může skládat z následujících položek:

- **Lokalita:** pro naši univerzitu se nepoužívá
- **Budova:** Budova, kde je požadována výuka. Lze použít i zástupné znaky (% a ?) a zadat tedy např. **P%** což znamená libovolnou budovu začínající na písmeno P.
- **Místnost.** Číslo místnosti, kde je požadována výuka. Lze použít i zástupné znaky (% a ?) a zadat tedy např. **4%** což znamená libovolnou místnost ve čtvrtém patře.
- **Typ učebny.** Lze specifikovat typ učebny, ve kterém výuku požadujete.

TIP: Zadáte-li více podmínek najednou, znamená to, že musejí všechny vyhovovat (např. budova i typ učebny atd.). Pokud zadáte více jednotlivých požadavků (více řádků tabulky), pak říkáte „NEBO“ - do jednoho ze zadaných „míst“ chcete výuku umístit.

Požadavky na místa výuky: KFI/NDNF1, 2013/2014
✖

	Lokalita	Budova	Místnost	Typ učebny	Schváleno?
	Poznámka				
<input type="button" value="Odstranit"/>	-	RF	-	-	
<input type="button" value="Odstranit"/>	-	TK	-	Učebna s IT	

Přidat doporučené místnosti:

Lokalita
Budova
Místnost
Typ učebny

Poznámka

přidání nového požadavku

i Zde můžete navrhnout, v jakých místnostech chcete, aby se vybraný předmět/rozvrhová akce učila. Můžete určit například jen lokalitu, typ místnosti, budovu či přímo konkrétní místnost (lze libovolně kritéria kombinovat). Do položek lze zapsat i zástupné znaky pro vyhledávání (% - libovolný počet znaků, ? - jeden znak). Toho můžete využít například pro zadání kritéria: 'budova=UL', 'typ učebny=laboratoř', 'číslo místnosti=4%'. To tedy znamená, že chcete učit v budově UL v jakékoliv laboratoři ve 4. patře. Požadovaných místností můžete zadat více.

seznam jednotlivých požadavků

přidání nového požadavku

Práce s aplikací – schvalování požadavků

Veškeré požadavky zadané vyučujícími se nejprve považují za **neschválené**. Pokud se přihlásí uživatel s rolí **Katedra, Tajemník fakulty** či **Schvalování požadavků na rozvrh**, má možnost požadavky schvalovat či zamítnout. Týká se to jednak časových požadavků, jednak i požadavků na místnosti.

Schvalování požadavků může probíhat buď jednotlivě pro vyučujícího (časový plán) a předměty (požadavky na předmět) nebo hromadně pro časové plány vyučujících a pro požadavky na místa výuky.

Práci s aplikací pro schvalovatele lze tedy rozdělit do čtyřech částí:

- Schvalování časových plánů vyučujících
- Schvalování požadavků na místa výuky
- Hromadné schvalování časových plánů vyučujících
- Hromadné schvalování požadavků na místnosti

Schvalovat požadavky **vyučujících** mohou v IS STAG tři role.

- **Katedra:** Uživatel s touto rolí má stejná práva jako vyučující této katedry — může upravovat údaje pro všechny své předměty a nastavovat časové požadavky pro všechny své vyučující. Zároveň má **Katedra** právo měnit či mazat položky zadané vyučujícími a existující položky může schvalovat.
- **Tajemník fakulty:** Uživatel s touto rolí má stejná práva jako vyučující této fakulty — může upravovat údaje pro všechny své předměty a nastavovat časové požadavky pro všechny své vyučující. Zároveň má **Tajemník fakulty** právo měnit či mazat položky zadané vyučujícími a existující položky může schvalovat.
- **Schvalování požadavků na rozvrh:** Tato speciální role slouží pouze ke schvalování požadavků na rozvrh. Je možno na katedře/fakultě delegovat člověka, který bude mít za úkol pouze a jen schvalování požadavků. Tato role nemá možnost požadavky zadávat či měnit.

Schvalování časových plánů vyučujících

Zde je umožněno vyhledávat, procházet a schvalovat *Časové plány vyučujících*.

Nejprve zvolíme správný **Cílový akademický rok** a poté je možné vyhledávat časové plány vyučujících dle **Pracoviště**, **Příjmení** a **Jména**.

Učitel

Hledání učitele podle zadaných parametrů

Pracoviště: KPD Příjmení: % Jméno: % Hledat

Pouze aktuální vyučující Pouze aktuální zaměstnanci

Učitel	Místo	Mgr.	KPD	E-mail
Michalová	Miroslav	Mgr.	KPD	E-mail
Mullerová	Milan	Mgr.	999, KPD	E-mail
Novák	Jan	Mgr.	KPD	E-mail
Ondřejkovičová	Dana	Mgr.	KPD	E-mail
Pártlíková	Jindra	Mgr.	KPD	E-mail
Pešlová	Prokop Patrik	Mgr.	KPD	-
Ptáček	Daniela	Mgr.	KPD	E-mail

Zimní semestr **Letní semestr**

Zimní semestr: Požadavky lze upravovat do 7.4.2014.
Zimní semestr: Požadavky lze schvalovat do 10.12.2013.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Po	07:00-08:00	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
Ut	07:00-08:00	Nemohu	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00
St	07:00-08:00	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
Ct	07:00-08:00	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
Pá	07:00-08:00	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
So	07:00-08:00	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00

Kopírování požadavků

Zde máte možnost přepokopovat kompletní sadu požadavků z vybraného roku/semestru do aktuálně zobrazeného (2014/2015 - ZS).

V případě, že již cílový semestr nějaké požadavky obsahuje, zůstanou zachovány. Požadavky způsobující kolizi a požadavky s typem týdne jiný však nebudou zkopírovány.

Zdrojové období: 2011/2012 - LS Kopírovat

Po kliknutí na přijetí vyučujícího se zobrazí jeho časový plán. Kde může schvalovatel požadavky zamítnout, schvalovat, upravovat, odstraňovat a nebo vkládat nové požadavky vyučujícího (viz výše).

Nezapomeňte zvolit správný **Letní** či **Zimní semestr**.

Požadavky je možno schvalovat jednotlivě – dvojklikem na položku – zobrazí se okno pro **schválení / zamítnutí**. A nebo hromadně pomocí tlačítek **Schvalit vse** a **Zamítnout vse** pro dosud neschválené položky. Požadavek může schvalovatel také odstranit či upravit, ale jen do doby do které lze vkládat požadavky na rozvrh! Odstranění provede tak, že kliknutím vybereme požadavek a poté stiskneme tlačítko **Odstranit**.

Timetable requirements

Cílový akad. rok: 2014/2015

Předměty **Časový plán vyučujícího**

Učitel

Hledání učitele podle zadaných parametrů

Pracoviště: KPD Příjmení: % Jméno: %

Pouze aktuální vyučující ☐ Pouze aktuální zaměstnanci ☐

Michalová	Miroslav	KPD	E-mail
Mullerová	Milan	Mgr. 999, KPD	E-mail
Novák	Jan	Mgr. KPD	E-mail
Ondřejkovičová	Dana	Mgr. KPD	E-mail
Pártlová	Jindra	KPD	E-mail
Pešlová	Prokop Patrik	Mgr. KPD	-
Ptáček	Daniela	KPD	E-mail

Zimní semestr **Letní semestr**

Zimní semestr: Požadavky lze upravovat do 7.4.2014.
Letní semestr: Požadavky lze schvalovat do 10.12.2013.

	1 07:00 07:59	2 08:00 08:59	3 09:00 09:59	4 10:00 10:59	5 11:00 11:59	6 12:00 12:59	7 13:00 13:59	8 14:00 14:59	9 15:00 15:59	10 16:00 16:59	11 17:00 17:59	12 18:00 18:59	13 19:00 19:59	14 20:00 20:59
Po														
Ut	07:00 Každý	Nemohu	10:00 Neschváleno	10:00 Každý	12:00 Neschváleno									
St										Nemohu 17:00 Každý	19:15 Neschváleno			
Ct	Nemohu 07:00 08:00 schváleno Každý	08:00 Každý		Preferuji					16:00 Neschváleno					
Pa	07:00 Každý													20:55 Neschváleno
So														
Ne														

Tip: Přidání akce provedete dvojklikem do šedé oblasti, akce je možno myší přesouvat a roztahovat jejich dobu trvání

Úprava požadavků na rozvrh akademického roku 2014/2015 - ZS

Typ události ☒ Nechci ☐ Nemohu ☐ Preferuji ☐ Úřední hodiny

Typ týdne ☒ Každý ☐ Lichý ☐ Sudý ☐ Jiný

Poznámka

vybereme vyučujícího u kterého chceme

dvojklikem do volného prostoru přidáme NOVOU položku viz časový plán – role vyučující

dvojklikem na položku vyvoláme dialog pro schválení / zamítnutí požadavku

schválení všech dosud neschválených požadavků

zamítnutí všech dosud neschválených požadavků

odstranění vybrané položky

odstraňovat lze jen do termínu pro vkládání požadavků !!!

Schvalování požadavků na místa výuky

Nejprve je potřeba zvolit správný **Cílový akademický rok** a poté je potřeba zvolit daný **Předmět**. Předměty lze vyhledávat dle pracoviště a zkratky předmětu. Velice vhodné je zaškrtnout volbu **Jen předměty, kde jsou nějaké neschválené položky**.

Následně zvolíme záložku **Návrh dat k předmětu...** a **Požadavky na místa výuky**.

Požadavky na místa výuky můžeme schvalovat buď pro celý předmět (tlačítkem **Schválit celý předmět / Zamítnout celý předmět**), pro jeho variantu v letním či zimním semestru (tlačítkem **Schválit vše / Zamítnout vše** u jednotlivých semestrů) a nebo jednotlivě (kliknutím na dané požadavky pro **Přednášku, Cvičení** či **Seminář**).

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
University of South Bohemia in České Budějovice

Přihlášen: admin - [odhlásit](#)

Vítejte | **Moje studium** | **Moje výuka** | Prohlížení IS/STAG | Kvalita výuky | IS/STAG | Uchazeč | Náповěda | IPS | Administrátor

Rozvrh a předměty
Vypisování termínů
Zadávání známek
Hromadný e-mail
Program předmětu
Přehled školitele
Kvalita výuky
Vyjádření vedení univerzity a fakult
Požadavky na rozvrh
Automatické zprávy
Témata VŠKP
E-learningové systémy
Změna hesla

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG
Mgr. Jan Novák, Role / uživatel: Tajemník fakulty

Timetable requirements
Cílový akad. rok: 2013/2014 Vybrat zvolíme akademický rok

Předměty Časový plán vyučujícího

Předměty Tisk/export: PDF

Rok varianty: 2013/2014 Pracoviště: KPD Předmět: % ☒ Jen předměty, kde jsou nějaké neschválené položky Zobrazit

Zkratka	Název	Poznámka
KPD/NHV3	Hudební výchova 3	neotevírat
KPD/NHV4	Hudební výchova 4	!!!NEOTEVÍRAT!!! předmět ve starých st. plánech
KPD/NKD1	Kulturní dějiny 1	13-14 nerozvrhovat
KPD/NKD2	Kulturní dějiny 2	13-14 nerozvrhovat
KPD/NKMP	Kurz kresby a malby v plenéru	neotevírat
KPD/NLOG	Logoterapie	
KPD/NMZI	Management změn a inovace ve vzdělávání	13/14 nerozvrhuje se
KPD/NOBD	Obecná didaktika	rozvrhovat jako 3 hodiny v kuse, ucebná s IT
KPD/NODDI	Odborná didaktika pro UN+E	
KPD/NONP	Základní témata náboženské pedagogiky	

Rozvrhové akce | **Vyučující** | Informace | Odhad počtu studentů | **Návrh dat k předmětu na rok 2013/2014**

Na následujících záložkách uveďte své požadavky na rozvrh předmětu v akademickém roce 2013/2014. Tyto požadavky uvidí rozvrháři přímo ve své aplikaci pro přípravu rozvrhu.

Obecné požadavky k předmětu | **Požadavky na místa výuky**

Letní semestr: Požadavky lze upravovat do 24.12.2013.
Letní semestr: Požadavky lze schvalovat do 10.12.2013.

Schválit celý předmět | Zamítnout celý předmět

KPD/NOBD	Přednáška	Cvičení	Seminář
Letní semestr	PJ, TK	TK+Učebna s IT	- prázdné -

Schválit vše | Zamítnout vše

☒ Zobrazit doporučené možnosti u každé položky. Není-li zaškrtnuto, zobrazí se jen počty.

schválíme požadovaný předmět

schválení celého předmětu

schválení celého semestru

jednotlivé schvalování požadavků

Pokud zvolíme jednotlivé schvalování požadavků, objeví se tabulka **Požadavky na místa výuky...** Zde stiskem palce nahoru či palce dolů schválíme či zamítneme požadavek.

Požadavky na místa výuky: KPD/NOBD, 2013/2014
✖

	Lokalita	Budova	Místnost	Typ učebny	Schváleno?	Schvalování
<input type="button" value="Odstranit"/>	-	PJ	-	-		
<input type="button" value="Odstranit"/>	-	TK	-	-		

schválení či zamítnutí požadavku

Přidat doporučené místnosti:

Lokalita

Budova

Místnost

Typ učebny

Poznámka

i Zde můžete navrhnout, v jakých místnostech chcete, aby se vybraný předmět/rozvrhová akce učila. Můžete určit například jen lokalitu, typ místnosti, budovu či přímo konkrétní místnost (lze libovolně kritéria kombinovat). Do položek lze zapsat i zástupné znaky pro vyhledávání (% - libovolný počet znaků, ? - jeden znak). Toho můžete využít například pro zadání kritéria: 'budova=UL', 'typ učebny=laboratoř', 'číslo místnosti=4%'. To tedy znamená, že chcete učit v budově UL v jakékoliv laboratoři ve 4. patře. Požadovaných místností můžete zadat více.

Hromadné schvalování časových plánů vyučujících

Opět je potřeba zvolit **Cílový akademický rok** a poté zvolit záložku **Hromadné schvalování**. Následně se nám zobrazí seznam všech požadavků, kde můžeme označit zda požadavek schválíme nebo zamítneme a následně tato vyjádření hromadně uložit.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
University of South Bohemia in České Budějovice

Přihlášen: admin - odhlásit

Vítejte | **Moje studium** | **Moje výuka** | Prohlížení IS/STAG | Kvalita výuky | IS/STAG | Uchazeč | Náповěda | IPS | Administrátor

Rozvrh a předměty
Vypisování termínů
Zadávání známek
Hromadný e-mail
Program předmětu
Přehled školitele
Kvalita výuky
Vyjádření vedení univerzity a fakult
Požadavky na rozvrh
Automatické zprávy
Témata VŠKP
E-learningové systémy
Změna hesla

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG
Mgr. Jan Novák, Role / uživatel: Katedra: KFI

Timetable requirements
Cílový akad. rok: 2013/2014 Vybrat zvolíme akademický rok

Předměty Časový plán vyučujících Hromadné schvalování

Na této záložce mají uživatelé s rolí katedra a fakulta možnost hromadně schvalovat či zamítnout požadavky na svých předmětech a svých vyučujících. Zobrazí se ničem nepřerušovaná dlouhá stránka se všemi požadavky, které doposud nebyly schvalovány. U každého požadavku zaškrtnete příslušnou možnost a poté tlačítkem hromadně odešlete. Tlačítko pro odeslání je na stránce vždy po 50 záznamech, abyste mohli odesílat průběžně a vyhnuli jste se tak tomu, že vyplníte celou stránku a pak dojde k chybě při odeslání. Doporučuji proto odesílat průběžně.

Požadavky na místnosti Časové plány vyučujících

Tisk/export: PDF

Požadavek patří k	Typ omezení	Den	Týden	Od - do	Schválit	Zamítnout
Luňáčeková Martin - 2013/2014 - LS	Preferuji	Čt	Každý	9:00 - 16:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novák Jan - 2013/2014 - ZS	Nemohu	Po	Každý	7:10 - 9:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novák Jan - 2013/2014 - ZS	Preferuji	Po	Každý	9:45 - 16:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novák Jan - 2013/2014 - ZS	Preferuji	Út	Každý	7:10 - 16:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novák Jan - 2013/2014 - ZS	Nemohu	St	Každý	7:10 - 18:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novák Jan - 2013/2014 - ZS	Nemohu	Čt	Každý	7:10 - 18:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novák Jan - 2013/2014 - ZS	Nemohu	Pá	Každý	7:10 - 18:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zemková Petr - 2013/2014 - LS	Preferuji	Út	Každý	8:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zemková Petr - 2013/2014 - LS	Preferuji	St	Každý	8:00 - 13:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zemková Petr - 2013/2014 - LS	Úřední hodiny zasedání akademického senátu	St	Každý	14:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zemková Petr - 2013/2014 - LS	Preferuji	Čt	Každý	8:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zemková Petr - 2013/2014 - LS	Preferuji	Čt	Každý	12:00 - 19:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zemková Petr - 2013/2014 - LS	Nemohu	Pá	Každý	7:00 - 20:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zemková Petr - 2013/2014 - LS	Nemohu	So	Jiný: 9-15	8:00 - 16:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uložit

uložení všech vyjádření

zaškrtneme zda Schválit či Zamítnout

Hromadné schvalování požadavků na místnosti

Opět je potřeba zvolit **Cílový akademický rok** a poté zvolit záložku **Hromadné schvalování**. Následně se nám zobrazí seznam všech požadavků, kde můžeme označit zda požadavek schválíme nebo zamítneme a následně tato vyjádření hromadně uložit.

The screenshot shows the 'Moje výuka' (My Teaching) section of the university portal. The user is logged in as 'admin'. The interface includes a sidebar with navigation links and a main content area with tabs for 'Předměty', 'Časový plán vyučujících', and 'Hromadné schvalování'. The 'Hromadné schvalování' tab is active, displaying a table of requests for room allocation. The table has columns for 'Požadavek patří k', 'Lokalita', 'Budova', 'Místnost', 'Typ učebny', 'Schválit', and 'Zamítnout'. Three requests are listed, each with a checkbox in the 'Schválit' column. A red box highlights the first row's checkboxes, with a yellow callout bubble stating 'zaškrtneme zda Schválit či Zamítnout'. A 'Uložit' button is at the bottom right, with a yellow callout bubble stating 'uložení všech vyjádření'.

Moje výuka | Prohlížení IS/STAG | Kvalita výuky | IS/STAG | Uchazeč | Náповěda | IPS | Administrátor

Hromadné schvalování

Na této záložce mají uživatelé s rolemi katedra a fakulta možnost hromadně schvalovat či zamítnout požadavky na svých předmětech a svých vyučujících. Zobrazí se ničem nepřerušovaná dlouhá stránka se všemi požadavky, které doposud nebyly schvalovány. U každého požadavku zaškrtnete příslušnou možnost a poté tlačítkem hromadně odešlete. Tlačítko pro odeslání je na stránce vždy po 50 záznamech, abyste mohli odesílat průběžně a vyhnuli jste se tak tomu, že vyplníte celou stránku a pak dojde k chybě při odeslání. Doporučuji proto odesílat průběžně.

Požadavek patří k	Lokalita	Budova	Místnost	Typ učebny	Schválit	Zamítnout
KIV/PPA1 - 2010/2011 - ZS, Cvičení	-	UU	407	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KIV/PPA1 - 2010/2011 - ZS, Přednáška	Univerzitní	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KIV/PPA1 - 2010/2011 - ZS, Cvičení: Po 13:55-15:35	Lochotín	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uložit